

## 卒業証明書等各種証明書の発行について

平成25年4月からの卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書等の交付（発行）は、小林秀峰高等学校で行います。下記に記したものが、小林秀峰高等学校の交付申請要領です。必要な場合は、この要領に従って申請してください。

記

### 証明書の申請について

卒業証明書、成績証明書及び単位修得証明書を必要とする場合は、下記により申請してください。ただし、証明書の種類により証明できる期間や証明する内容が異なりますので、証明書の提出先に確認の上、申請してください。

また、個人情報保護の観点から、原則として本人からの申請しかできませんので、申請の際には、運転免許証や健康保険証などの本人であることが確認できる身分証明書をお持ちください。

各証明書の証明できる期間及び証明する内容は次のとおりです。

種 類	証明できる期間	証 明 する 内 容
卒 業 証 明 書	永年	本校を卒業したことを証明します。
成 績 証 明 書	卒業後5年まで	本校で学んだ教科の評価等を証明します。
単 位 修 得 証 明 書	卒業後20年まで	本校で修得した科目の単位数を証明します。

※ 調査書は申請方法や交付までの事務処理に時間を要するなど、他の証明書と異なりますので、事務室までお問い合わせください。

証明書の申請方法は下記のとおりです。

#### 1 事務室で申請する場合

窓口で申請書をお渡ししますので、必要事項を記入し提出してください。

証明書交付手数料として証明書1通につき400円（調査書は無料です。）の宮崎県収入証紙が必要になりますので、宮崎県収入証紙売りさばき所で予め購入して申請の際に併せてお持ちください。

#### 2 郵送で申請する場合

直接窓口申請に来ることができない場合は、郵送による証明書の申請ができます。

郵送による申請は、「証明書交付願」のほか、以下のものが必要になります。

- (1) 切手の貼付及び送付先の住所・氏名を記載した返信用封筒
- (2) 1通につき400円分の証明書交付手数料としての「定額小為替」
- (3) 本人確認のための免許証または保険証などのコピー

（送付していただいた本人確認用のコピーの返却はしませんのでご了承ください。）

郵送による証明書の申請は、同意書があっても本人以外の申請はできませんのでご了承ください。

#### 申請書の送付先・お問い合わせ先

〒886-8506 宮崎県小林市水流迫664番地の2

宮崎県立小林秀峰高等学校 事務室

TEL 0984-23-2252 FAX 0984-23-2257

ホームページ <http://cms.miyazaki-c.ed.jp/6050/htdocs/>

（注）本人以外の方が代理申請される場合は、申請方法が異なります。また、証明書交付手数料や申請方法等が変わることがありますので、申請の際は、学校のホームページを参照してください。その他、ご不明な点がございましたら、事務室までお問い合わせください。